



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **86** del **06/11/2019**

REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ALLEGATO F) - NUOVO ALLEGATO F - BIS) "DISCIPLINA PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"

Il giorno **06 novembre 2019** alle ore **14:30** nel Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Marco ZUFFI	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Flavia CALZÀ	Assessore	presente
Umberto ORI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **LUISA MUSSO**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Pianoro, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27/02/2019 e s.m.i., ed in particolare l'Allegato F), recante il *Regolamento / Disciplina per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione*, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 31/03/2017;

Dato atto che gli artt. 4, 5, 6 e 7 del citato allegato necessitano di modifica in conseguenza del mutato assetto amministrativo dell'Ente a seguito delle elezioni comunali del 26/05/2019;

Dato atto che l'art. 14 necessita di modifica per adeguarlo alle novità in tema di incentivi al personale apportate dall'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, che prevede una maggiorazione del premio individuale di almeno il 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale che consegua le valutazioni più elevate, da destinarsi ad una limitata quota di personale valutato, definita in sede di contrattazione integrativa, e che con detta modifica si abroga la previsione della lett. c) del medesimo art. 14 nonché il collegato art. 16 del regolamento (Bonus annuale delle eccellenze);

Dato atto che anche l'art. 15 (Graduatorie per la valutazione della performance individuale) dev'essere abrogato, in quanto non più adeguato all'attuale sistema di premialità;

Ritenuto, in ordine all'opportunità di rivedere il contenuto complessivo dell'Allegato F), di stralciare le previsioni riferite direttamente ed unicamente al Nucleo di valutazione per quanto attiene alla sua composizione, funzionamento e competenze e collocarle in un diverso Allegato denominato F bis) – “Disciplina della composizione, dell’individuazione e del funzionamento del Nucleo di valutazione”, demandando a successivo atto la proposta di modifica dell'Allegato F) ma modificandone sin d'ora il titolo in “Disciplina per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale”;

Ritenuto pertanto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 14 e 16, D.Lgs. n. 150 del 2009, di proporre lo stralcio e la modifica degli artt. 4, 5, 6 e 7 Allegato F) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella parte relativa al funzionamento del Nucleo di valutazione, con la finalità di adeguare i compiti e le attività del Nucleo stesso alla dimensione organizzativa dell'Ente, nonché la modifica dell'art. 14 ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, costituenti ora gli artt. da 1 a 4 dell'Allegato F bis) “Disciplina della composizione, dell’individuazione e del funzionamento del Nucleo di valutazione”;

Visto il testo vigente degli articoli in questione e considerata la proposta di modifica, entrambe riportati in sinossi come segue:

Delibera G.C. n. 22 del 31/03/2017	Proposta di delibera
<i>DISCIPLINA PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</i>	<i>DISCIPLINA DELLA COMPOSIZIONE, DELL'INDIVIDUAZIONE E DEL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</i>
Art.4 - Soggetti La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta: - dal Nucleo di valutazione, che valuta la	Art.1 Soggetti La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

<p>performance di ente, delle unità di base e di tutti i Responsabili;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal Nucleo che propone al Sindaco la valutazione del Segretario Generale; - dai Responsabili, che valutano le performance individuali del personale assegnato. 	<p>dal Nucleo di valutazione, in qualità di organismo che valuta la performance dell'Ente, delle Aree e di tutti i Responsabili di Area;</p> <p>dal Nucleo di valutazione, in qualità di organismo che propone al Sindaco la valutazione del Segretario Generale.</p>
<p>Art.5 - Composizione del Nucleo di Valutazione</p> <p>1. Il Nucleo di Valutazione è costituito da quattro componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Due incaricati esterni esperti nella materia, • Il Segretario Comunale o il Funzionario Coordinatore responsabile dell'Area Direzionale; <p>I componenti esterni del Nucleo di Valutazione sono nominati con decreto dal Sindaco, il quale nell'atto di nomina individua la loro durata in carica che non può eccedere le durata del mandato del Sindaco</p> <p>Ai soli componenti esterni spetta un compenso congruo annuo determinato dal Sindaco.</p> <p>2. Le funzioni di Presidente sono assegnate al Segretario Generale o in caso di assenza o impedimento al Funzionario Coordinatore responsabile dell'Area Direzionale. Il Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programma e sovrintende l'attività del Nucleo - convoca e presiede le adunanze del Nucleo - cura l'esecuzione dei verbali del Nucleo <p>Per lo svolgimento delle proprie attività il Presidente si avvale del supporto dell'Ufficio Personale e dell'Istruttore Direttivo dell'U.B. relazioni sindacali.</p>	<p>Art.2 Costituzione, individuazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione</p> <p>1. Il Nucleo di Valutazione è costituito da 3 (tre) componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - due componenti esterni individuati dall'Ente ed esperti nella materia; - il Segretario generale. <p>2. L'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione avviene tramite procedura resa pubblica mediante pubblicazione di avviso / richiesta di manifestazione di interesse sul sito web istituzionale dell'Ente.</p> <p>All'esito della procedura, i componenti esterni del Nucleo di Valutazione sono nominati con decreto dal Sindaco. La loro durata in carica non può eccedere il triennio a decorrere dalla data dell'atto di nomina/conferimento dell'incarico.</p> <p>In caso di impedimento o assenza non temporanei o decadenza dei componenti esterni, il Nucleo di valutazione potrà essere ricostituito nel numero di tre componenti previo esperimento di procedura selettiva semplificata/di chiamata diretta di soggetto idoneo e munito dei necessari requisiti, attingendo all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.</p> <p>Ai soli componenti esterni spetta un compenso congruo annuo determinato dal Sindaco. Detto compenso annuo non potrà comunque eccedere la somma di €. 2.000,00 pro capite, oneri esclusi, oltre al rimborso delle spese vive sostenute.</p> <p>3. Le funzioni di Presidente sono assegnate al Segretario Generale o, in caso di assenza o impedimento, al componente più anziano.</p> <p>Il Presidente del Nucleo di Valutazione ne programma e sovrintende l'attività, convoca e presiede le adunanze, cura l'esecuzione dei verbali.</p> <p>Per lo svolgimento delle proprie attività il Presidente si avvale del supporto dell'Area IV – Personale e del suo Responsabile.</p> <p>4. Tutti gli atti del procedimento di nomina dei componenti esterni sono pubblici. In particolare, devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione interessata gli atti di nomina dei componenti, i loro <i>curricula</i> ed i compensi erogati.</p>
<p>Art.6</p> <p>Organizzazione e funzionamento</p> <p>1. Il Nucleo di Valutazione è convocato con qualunque mezzo idoneo a raggiungere gli interessi e ordinariamente attraverso mail dal Presidente con avviso recapitato ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, fatti salvi i casi di urgenza nei quali la convocazione può essere</p>	<p>Art.3</p> <p>Organizzazione e funzionamento</p> <p>1. Il Nucleo di Valutazione è convocato con qualunque mezzo idoneo a raggiungere gli interessati e ordinariamente tramite e-mail dal Presidente, da fare pervenire ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, fatti salvi i casi di urgenza nei quali la convocazione può</p>

<p>effettuata con il preavviso minore di 24.</p> <p>2. Ogni componente può richiedere al Presidente la convocazione del Nucleo di Valutazione elencando gli argomenti da porre all'ordine del giorno.</p> <p>3. Il Nucleo è validamente costituito quando risultino presenti 3 componenti.</p> <p>4. Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.</p> <p>5. Il Nucleo di valutazione ha accesso ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi. Può inoltre ottenere dagli Uffici di ciascuna Area o Unità di Base qualsiasi atto o notizia di cui abbia necessità ed effettuare e disporre accertamenti diretti.</p>	<p>essere effettuata con il preavviso minore di n. 1 giorno.</p> <p>2. Ogni componente può richiedere al Presidente la convocazione del Nucleo di Valutazione elencando gli argomenti da porre all'ordine del giorno.</p> <p>3. Il Nucleo è validamente costituito quando risultino presenti n. 2 (due) componenti.</p> <p>4. Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.</p> <p>5. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi. Può inoltre ottenere, da ciascuna Area e dai relativi Uffici, qualsiasi atto o notizia di cui abbia necessità ed effettuare e disporre accertamenti diretti.</p>
<p>Art.7 Funzioni e competenze del Nucleo di valutazione</p> <p>1. Il Nucleo di valutazione:</p> <p>a) su richiesta del servizio competente supporta le proposte afferenti il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;</p> <p>b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Corte dei Conti e all'Ispettorato della Funzione Pubblica;</p> <p>c) valuta annualmente i Responsabili secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione</p> <p>d) propone annualmente al Sindaco la valutazione del segretario Generale;</p> <p>e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;</p> <p>f) valida il Rapporto sulla performance dell'Ente;</p> <p>g) svolge attività di supporto nell'articolazione degli obiettivi performativi nonché nella definizione degli indicatori di riferimento.</p>	<p style="text-align: center;">Art.4</p> <p>Funzioni e competenze del Nucleo di valutazione</p> <p>1. Il Nucleo di Valutazione:</p> <p>a) su richiesta dell'Area IV - Personale supporta le proposte afferenti il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;</p> <p>b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;</p> <p>c) valuta annualmente i Responsabili secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;</p> <p>d) propone annualmente al Sindaco la valutazione del Segretario Generale;</p> <p>e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;</p> <p>f) valida la Relazione sulla performance dell'Ente;</p> <p>g) se richiesto, svolge attività di supporto nell'articolazione degli obiettivi performativi nonché nella definizione degli indicatori di riferimento;</p> <p>h) se richiesto, supporta i Responsabili di Area nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;</p> <p>i) se previsto nello specifico disciplinare, supporta la Giunta comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;</p> <p>l) se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;</p> <p>m) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.</p>
<p><i>DISCIPLINA PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</i></p>	<p><i>DISCIPLINA PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE</i></p>
<p>Art.14 Strumenti di incentivazione economica</p> <p>1. Per premiare il merito, possono essere utilizzati i seguenti strumenti di incentivazione economica:</p> <p>a) la retribuzione di risultato per i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa;</p> <p>b) premi annuali individuali e/o collettivi da distribuire</p>	<p>Art.14 Strumenti di incentivazione economica</p> <p>1. Per premiare il merito, possono essere utilizzati i seguenti strumenti di incentivazione economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la retribuzione di risultato per i dirigenti, ove previste dallo Statuto o da Regolamenti, e i titolari di posizione organizzativa

<p>sulla base dei risultati della valutazione delle performance annuale; c) bonus annuale delle eccellenze; d) premio annuale per l'innovazione; e) progressioni economiche; f) premio di efficienza. 2. Gli incentivi del presente articolo (ad eccezione della retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa negli Enti privi di dirigenza) sono assegnati utilizzando le risorse disponibili a tal fine destinate nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - premi annuali individuali e/o collettivi da distribuire sulla base dei risultati della valutazione delle performance annuale - premio annuale per l'innovazione - progressioni economiche - premio di efficienza <p>oltre alla differenziazione del premio individuale prevista dall' art. 69, CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018. 2. Gli incentivi del presente articolo (ad eccezione della retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa negli Enti privi di dirigenza) sono assegnati utilizzando le risorse disponibili a tal fine destinate nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa.</p>
--	--

Preso atto che l'attuale Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 27/02/2019 e ss.ms. necessita, a cura dell'Area IV – Personale, di una revisione coordinata, che ha già avuto ad oggetto l'Allegato C), recante la Disciplina sull'accesso all'impiego giusta delibera G.C. n. 19 del 27/02/2019, l'Allegato D), recante Disciplina ufficio procedimenti disciplinari, giusta delibera G.C. n. 38 del 27/03/2019, l'Allegato B), recante Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle stesse ai fini dell'attribuzione della relativa indennità ai sensi degli artt. 13,14 e 15 CCNL 21/05/2018, giusta Delibera G.C. n. 51 del 24/04/2019 e che ricomprenda altresì l'approvando provvedimento;

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dalla Responsabile dell'Area IV - Personale;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

D E L I B E R A

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, le modifiche apportate agli artt. 4 – 5 – 6 - 7 – 14 e l'abrogazione degli artt. 15 e 16 dell'Allegato F) recante “Regolamento / Disciplina per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale e organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione” come sopra riportate;

2) di stralciare le previsioni riferite direttamente ed unicamente al Nucleo di valutazione ai suddetti artt. 4 – 5 – 6 – 7 dell'attuale Allegato F), per quanto attiene alla sua composizione, funzionamento e competenze, e collocarle in un nuovo Allegato denominato F bis) – “Disciplina della composizione, dell'individuazione e del funzionamento del Nucleo di valutazione”, rubricate agli artt. 1- 2- 3- 4, allegato quale parte integrante del presente atto;

3) di demandare a successivo atto la proposta di modifica dell'Allegato F), modificandone sin d'ora il titolo in “Disciplina per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale”;

4) di rinviare a successivo atto a cura dell'Area IV - Personale la revisione e la predisposizione del testo coordinato del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PIANORO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ALLEGATO - F - BIS

AL

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI**

**DISCIPLINA PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE**

Sommario

Art.1 - Soggetti.....	3
Art.2 - Costituzione, individuazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione	3
Art.3 -Organizzazione e funzionamento	3
Art.4 - Funzioni e competenze del Nucleo di valutazione	4

Art.1 - Soggetti

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

dal Nucleo di valutazione, in qualità di organismo che valuta la performance dell'Ente, delle Aree e di tutti i Responsabili di Area;

dal Nucleo di valutazione, in qualità di organismo che propone al Sindaco la valutazione del Segretario Generale.

Art.2 - Costituzione, individuazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito da 3 (tre) componenti:

- due componenti esterni individuati dall'Ente ed esperti nella materia;
- il Segretario generale.

2. L'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione avviene tramite procedura resa pubblica mediante pubblicazione di avviso / richiesta di manifestazione di interesse sul sito web istituzionale dell'Ente.

All'esito della procedura, i componenti esterni del Nucleo di Valutazione sono nominati con decreto dal Sindaco. La loro durata in carica non può eccedere il triennio a decorrere dalla data dell'atto di nomina/conferimento dell'incarico.

In caso di impedimento o assenza non temporanei o decadenza dei componenti esterni, il Nucleo di valutazione potrà essere ricostituito nel numero di tre componenti previo esperimento di procedura selettiva semplificata/di chiamata diretta di soggetto idoneo e munito dei necessari requisiti, attingendo all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.

Ai soli componenti esterni spetta un compenso congruo annuo determinato dal Sindaco. Detto compenso annuo non potrà comunque eccedere la somma di €. 2.000,00 pro capite, oneri esclusi, oltre al rimborso delle spese vive sostenute.

3. Le funzioni di Presidente sono assegnate al Segretario Generale o, in caso di assenza o impedimento, al componente più anziano.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione ne programma e sovrintende l'attività, convoca e presiede le adunanze, cura l'esecuzione dei verbali.

Per lo svolgimento delle proprie attività il Presidente si avvale del supporto dell'Area IV – Personale e del suo Responsabile.

4. Tutti gli atti del procedimento di nomina dei componenti esterni sono pubblici. In particolare, devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione interessata gli atti di nomina dei componenti, i loro *curricula* ed i compensi erogati.

Art.3 -Organizzazione e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione è convocato con qualunque mezzo idoneo a raggiungere gli interessati e ordinariamente tramite e-mail dal Presidente, da fare pervenire ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, fatti salvi i casi di urgenza nei quali la convocazione può essere effettuata con il preavviso minore di n. 1 giorno.

2. Ogni componente può richiedere al Presidente la convocazione del Nucleo di Valutazione elencando gli argomenti da porre all'ordine del giorno.

3. Il Nucleo è validamente costituito quando risultino presenti n. 2 (due) componenti.

4. Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

5. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi. Può inoltre ottenere, da ciascuna Area e dai relativi Uffici, qualsiasi atto o notizia di cui abbia necessità ed effettuare e disporre accertamenti diretti.

Art.4 - Funzioni e competenze del Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione:

- a) su richiesta dell'Area IV - Personale supporta le proposte afferenti il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- c) valuta annualmente i Responsabili secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- d) propone annualmente al Sindaco la valutazione del Segretario Generale;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- f) valida la Relazione sulla performance dell'Ente;
- g) se richiesto, svolge attività di supporto nell'articolazione degli obiettivi performativi nonché nella definizione degli indicatori di riferimento;
- h) se richiesto, supporta i Responsabili di Area nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- i) se previsto nello specifico disciplinare, supporta la Giunta comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;
- l) se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- m) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.



REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ALLEGATO F) - NUOVO ALLEGATO F - BIS) "DISCIPLINA PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 112 DEL 06/11/2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 06/11/2019	IL RESPONSABILE DELL'AREA IV PERSONALE Paola Attolini



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Franca Filippini

Il Segretario Generale
Luisa Musso

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).